

Proje Destek Bilgilendirme ve/veya Danışmanlık Hizmeti Talebinin Alınması İş Akışı

BİRİMİ	Proje Ofisi Koordinatörlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Kamu kurum ve kuruluşları, Özel kuruluşlar, Sanayi, Kişiler, Üniversite Birimleri.
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	20 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemiz Proje Ofisi Koordinatörlüğünden Proje Destek Bilgilendirme ve /veya Danışmanlık Hizmeti Talebi alınır ve Proje destek talebinin hangi modüle uygun olduğu belirlenir. Uygun modül belirlenince ilgili modüle göre destek bilgilendirme veya danışmanlık hizmetlerine geçilir.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

Proje hazırlayacak olan, projesini tamamlayan veya bitiren akademik personelin proje destek bilgilendirme ve /veya danışmanlık hizmeti talebi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

Proje Ofisi ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları.

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Tarsus Üniversitesi Proje Ofisi Yönergesi
Yükseköğretim Kurumları TTO Yönetmeliği
Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun İle Bazı Kanun ve KHK'da Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Üniversitemiz Proje Ofisi Koordinatörlüğünden Proje Destek Bilgilendirme ve /veya Danışmanlık Hizmeti Talebi alınır ve proje destek talebinin hangi modüle uygun olduğu belirlenir.
- Uygun modül belirlenince ilgili modüle göre destek bilgilendirme veya danışmanlık hizmetlerine geçilir.
- Modül 1. Farkındalık Bilgilendirme: Üniversite kaynaklı araştırma sonuçlarını ürüne çevirmek üzere sanayi ile buluşturmak, sanayiden ve gerçek hayattan problem, uygulama ve usulleri tanıtmak ve eğitim ve araştırmaya girdi sağlamak amacıyla eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri sunulması.
- Modül 2. Proje Desteği: Araştırma projelerinin başvurusu ve yönetimi esnasında hizmet vermek; projelerin başvuru öncesi ve sonrası tüm işlemlerinde destek sağlanması.
- Modül 3. Üniversite Sanayi işbirliği: Üniversite kaynaklı araştırma sonuçlarını ürüne çevirmek üzere araştırmacıları sanayi ile buluşturmak ve sanayinin ihtiyaçları için de sanayi ile üniversite arasındaki etkileşimi sağlayarak üniversite ile sanayi arasında ara yüz rolünü yürütülmesi.
- Modül 4. Fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama: Fikri mülkiyetin korunması için gerekli yapıların oluşturulması, buluş bildirim sayısının artırılması ve ortaya çıkartılan buluşların ticarileşmesi için uygun ortamın oluşturulmasında etkin rol alınması.
- Modül 5. Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri: Yenilikçi fikir veya rekabetçi yöntem içeren bir buluşun ticari değeri olan ürüne çevrilmesi, bu fikrin korunmasını takiben ticarileştirilmesi



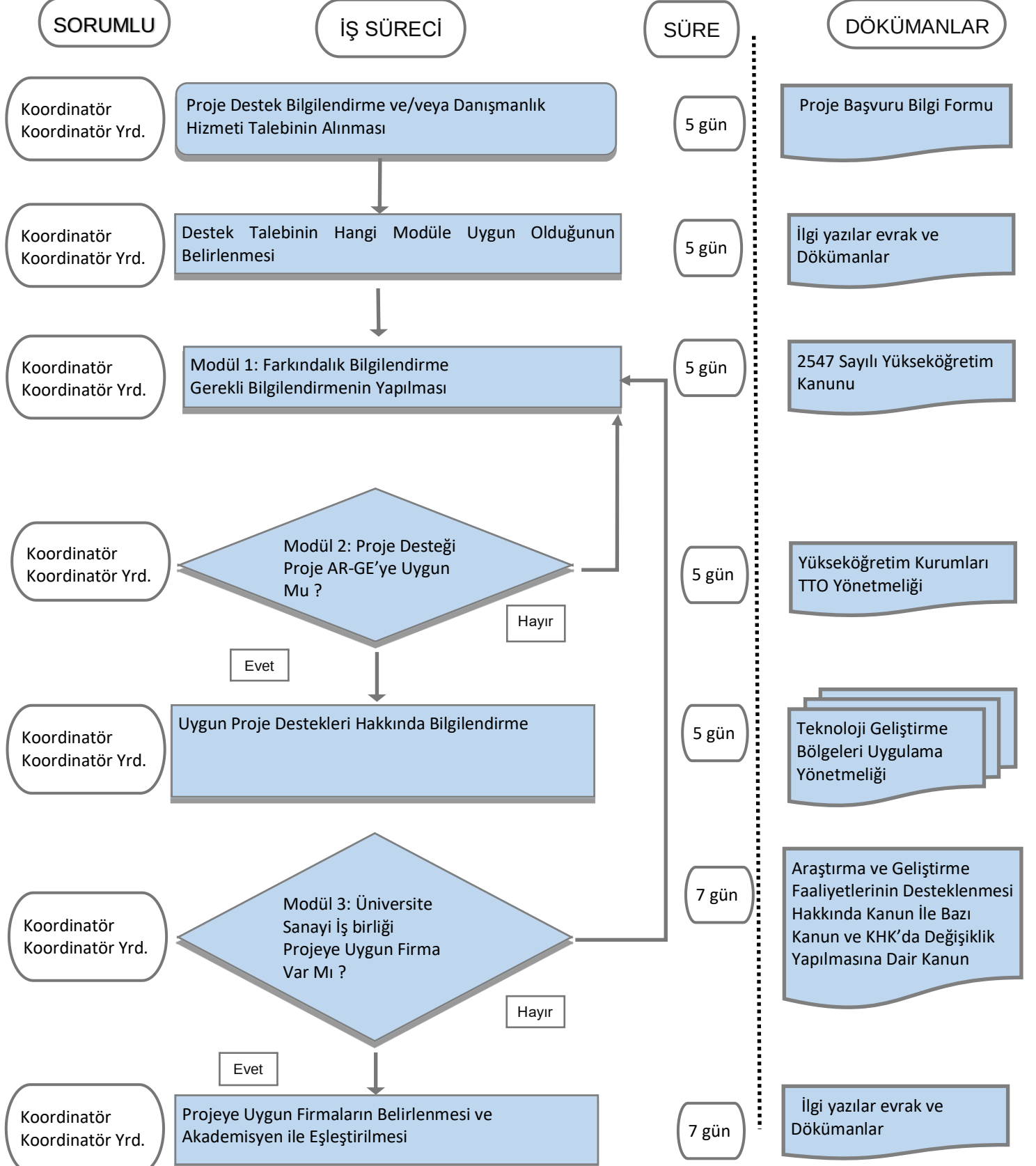
konularında destek hizmetleri sunulması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sürece dâhil olan personel memnuniyeti.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nazlıcan PEKDAĞ V.H.K.İ.	Dr. Ahmet YALKIN Şube Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Kayhan DAĞIDIR Koordinatör

İŞ AKIŞ ŞEMASI



İŞ SÜRECİ

SORUMLU

SÜRE

DÖKÜMANLAR

Modül 1: Farkındalık
Bilgilendirme

Koordinatör
Koordinatör Yrd.

Modül 4: Fikri Sınai
Mülkiyet Hakları
Proje Fikri Sınai Mülkiyet
Haklarına Uygun Mu?

Hayır

Evet

Koordinatör
Koordinatör Yrd.

Türk Patent Enstitüsünde Fikri Sınai Mülkiyet
Haklarına Yönelik süreçlerin Başlatılması

Koordinatör
Koordinatör Yrd.

Modül 5: Girişimcilik ve
Şirketleşme
Proje Girişimcilik ve
Şirketleşmeye Uygun mu?

Hayır

Evet

Koordinatör
Koordinatör Yrd.

Teknopark ve/veya Kuluçka Merkezlerine Gerekli
Yönlendirilmenin Yapılması.

5 gün

İlgi yazılar ve Dökümanlar

5 gün

İlgi yazılar ve Dökümanlar

5 gün

İlgi yazılar ve Dökümanlar

5 gün

İlgi yazılar ve
Dökümanlar